

Оглавление

Введе	ение	3
1.	Эксплуатация программного обеспечения.	4
1.1.	Авторизация в системе.	4
1.2.	Главный экран	5
1.3.	Раздел «Описание груза»	7
1.4.	Раздел «Услуги»	8
1.5.	Раздел «Оформление заявки»	9

Введение.

Настоящий документ содержит информацию, необходимую для эксплуатации экземпляра программного обеспечения «ОТР-Логист Клиент», предоставленного для экспертной проверки.

1. Эксплуатация программного обеспечения.

1.1. Авторизация в системе.

Для авторизации необходимо ввести ключи, предоставляемые при интеграции с новым клиентом.

Полученные ключи указываются в соответствующие поля окна авторизации. На рисунке ниже представлено окно авторизации.

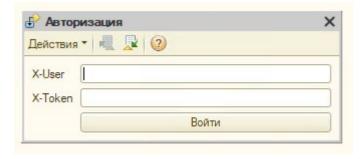


Рисунок 1-1. Окно авторизации

После успешной авторизации откроется основное окно программного модуля.

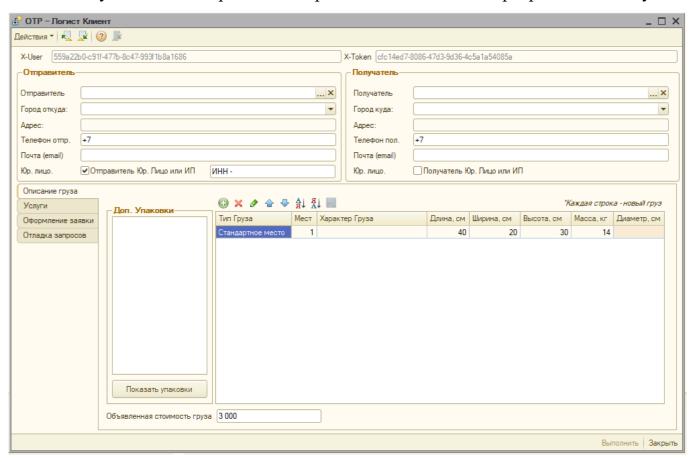


Рисунок 1-2. Основное окно программного модуля.

1.2. Главный экран.

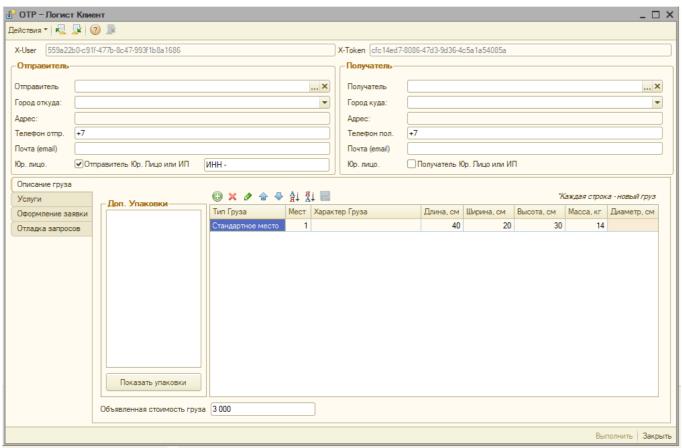


Рисунок 2-1. Главный экран.

• Поля «X-User» и «X-Token»

В данные поля указываются токены для авторизации, которые выдаются при интеграции программного обеспечения.

• Поле «Отправитель»

В данное поле указываются данные отправителя, ФИО клиента в случае указания физического лица, либо Наименование организации если отправитель юридическое лицо.

• Поле «Город откуда»

Из выпадающего списка выбирается город, из которого будет произведена отправка груза.

В списке доступны два вида населенных пунктов: Город, и Отдаленный район с указанным логистическим центром.

• Поле «Адрес»

В данное поле подгружается адрес склада, в который можно сдать груз, а в случае выбора услуги "Забор груза", в это поле будет выведен адрес клиента, с которого будет производиться забор груза.

• Поле «Телефон отпр.»

В данное поле указывается телефон отправителя. Поле содержит маску ввода, для более удобного указания номера телефона.

• Поле «Почта (email)»

В данное поле указывается адрес электронной почты.

• Галочка «Отправитель является юридическим лицом»

Если отправитель является юридическим лицом, обязательно нужно указать это, т.к. зависит итоговый расчет стоимость грузоперевозки.

• Поле «Получатель»

В данное поле указываются данные получателя, ФИО клиента в случае указания физического лица, либо Наименование организации если получатель юридическое лицо.

• Поле «Город куда»

Из выпадающего списка выбирается город, в который будет произведена отправка груза. В списке доступны два вида населенных пунктов: Город, и Отдаленный район с указанным логистическим центром.

• Поле «Адрес»

В данное поле подгружается адрес склада, в котором можно забрать груз, а в случае выбора услуги "Доставка груза", в это поле будет выведен адрес клиента, куда будет доставлен груз.

• Поле «Телефон пол.»

В данное поле указывается телефон получателя. Поле содержит маску ввода, для более удобного указания номера телефона.

• Поле «Почта.»

В данное поле указывается адрес электронной почты.

• Галочка «Получатель является юридическим лицом.»

Если получатель является юридическим лицом, обязательно нужно указать это, т.к. зависит итоговый расчет стоимость грузоперевозки.

1.3. Раздел «Описание груза»

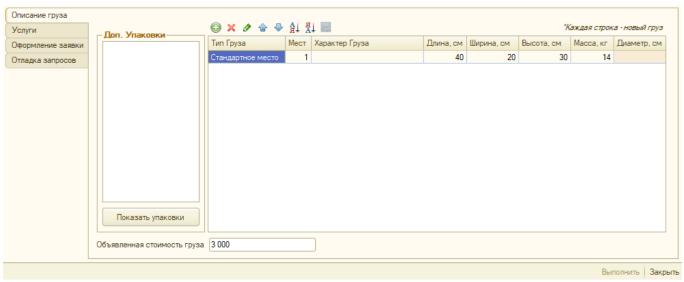


Рисунок 2-1. Раздел «Описание груза».

• Поле «Доп. Упаковки»

В данном поле отображаются доступные упаковки, для отображения упаковок необходимо заполнить поле «Характер груза» в таблице, далее, нажать на кнопку «Показать упаковки».

• Кнопка «Показать упаковки»

Данная кнопка служит для отображения дополнительных упаковок, которые доступны для данных грузовых мест.

• Таблица с грузовыми местами

В данную таблицу вносятся данные о грузовых местах, такие как: тип груза, кол-во грузовых мест, характер груза, длина, ширина, высота, масса, диаметр, в случае указания цилиндрического типа груза.

1.4. Раздел «Услуги»

Описание груза	Стоимост	ь Услуги	Плательщик		Дополнительные па	раметры	
Услуги	0	Адресный забор груза		-	ленина 1		Адрес
Оформление заявки	0	Доставка до двери		-			Адрес
Отладка запросов	0	Выкуп груза		~	0 Сумма	За счёт Клиента	
	0	Паложенный платеж		~	0		Сумма
	0	Возврат документов	Получатель	~	Отправитель Получател	ь Третье лицо	
	0		Получатель	•	Безнал Безнал	Безнал	
	0	Дополнительные упаковки	Получатель	•			
	0	Гарантия					
	0	Тёплое место					
	Общая	стоимость					
		Рассчитать	Общее о грузе Общий вес -		Общий объём -		Гругоор
		Гассчитать	Оощии вес -		Оощии ооъем -		Грузов -
							Вы

Рисунок 2-2. Раздел «Услуги».

• Подраздел «Стоимость»

Отображает сумму к оплате за выбранные услуги.

• Подраздел «Услуги»

Позволяет выбрать дополнительные услуги, доступные для заказа.

• Подраздел «Плательщик»

Определяет лицо (получатель или отправитель), которое будет производить оплату.

• Подраздел «Дополнительные параметры»

В данном подразделе указываются дополнительные параметры, для услуг, которые этого требуют. Например: адрес для осуществления услуги «Забор груза»

• Поле «Общая стоимость»

В данное поле выводится общая сумма всех выбранных услуг.

• Подраздел «Общее о грузе»

В данном подразделе отображается общая информация о грузовых местах, которые указал пользователь.

• Кнопка «Рассчитать»

Данная кнопка служит для произведения расчета приблизительной стоимости перевозки, включая все выбранные услуги.

1.5. Раздел «Оформление заявки»

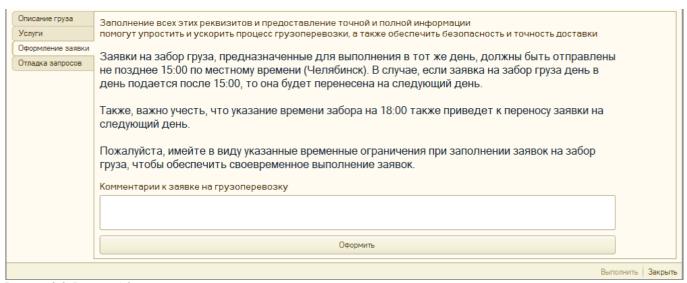


Рисунок 2-3. Раздел «Оформление заявки».

В данном разделе указана справочная информация.

• Поле «Комментарий к заявке на грузоперевозку»

В данное поле указывается, дополнительная информация по желанию, пользователем при создании заявки.

• Кнопка «Оформить»

При нажатии на данную кнопку, происходит формирование заявки, на грузоперевозку, и открываются дополнительные печатные формы с необходимыми документами.